

Privacyreglement

Artikel 1 Begripsbepaling

1.1 Privacy:

Het recht van personen op bescherming van hun persoonlijke levenssfeer in het verband met het vastleggen en verstrekken van persoonsgegevens.

1.2 Organisatie:

Mulege is gevestigd te Vlijmen

1.3 Betrokkene:

De (natuurlijke) persoon waarop beschermingsbewind van toepassing is verklaard.

1.4 Persoonsgegevens:

Gegevens die herleidbaar zijn naar een betrokkene

1.5 Dossier:

Een systematisch gebundelde verzameling van alle noodzakelijke gegevens over een betrokkene.

Artikel 2 Reikwijdte

2.1 Dit reglement is van toepassing op eenieder waarvan Mulege bewindvoerder is of is geweest.

Artikel 3 Gegevensverzameling

3.1 Doelstelling:

Gegevens worden verzameld en bewerkt teneinde het beschermingsbewind uit te voeren.

3.2 Persoonsgegevens:

Deze gegevens worden uitsluitend verzameld met het oog op de uitvoering van het beschermingsbewind.

Artikel 4 Bevoegdheden

4.1 Bevoegd:

De sector kanton van een bevoegde rechtbank heeft de bewindvoerder bij beschikking aangewezen en benoemd. Op grond van deze bevoegdheid mogen de gegevens verzameld en verwerkt worden.

4.2 Behandeling van gegevens:

Mulege draagt zorg voor een zorgvuldige behandeling van de persoonsgegevens.

4.3 Doelmatigheid van gegevens:

Mulege zorgt voor een doelmatig beheer en organisatie van de gegevens.

4.4 Zorgvuldigheid van gegevens:

Mulege zorgt voor een zorgvuldige behandeling van de gegevens bij het uitoefenen van recht tot inzage, correctie en toevoeging van de betrokkenen.

Artikel 5 Beheer van de gegevens

5.1 Dossiers:

Dossiers en administratieve gegevensverzamelingen die klantgegevens bevatten worden op de daartoe bestemde server digitaal opgeslagen.

5.2 Beheerder:

De bewindvoerder is beheerder van het dossier en draagt derhalve de verantwoordelijkheid over de digitale opslag en de vorming en inhoud van het dossier.

5.3 Toegang tot gegevens:

De bewindvoerder is de enige bevoegden die toegang heeft tot de dossiers en de administratieve gegevensverzameling.

5.4 Bevoegdheid tot gegevens:

Bevoegd tot toegang in het dossier zijn tevens diegene die voor Mulege werkzaam zijn en onder toezicht van de bewindvoerder de werkzaamheden verrichten. Dan wel de officieel vastgelegde zaakwaarneemster.

Artikel 6 Beveiliging

6.1 Maatregelen

Mulege draagt zorg voor de noodzakelijke maatregelen ter beveiliging van de persoonsgegevens.

6.2 Onbevoegden

Mulege draagt er zorg voor dat onbevoegden geen toegang hebben tot de dossiers.

6.3 Delen met anderen:

Mulege verkoopt uw gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkingsovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Mulege blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Artikel 7 Bewaring

7.1 Bewaring van gegevens:

De dossiers met de daarin opgenomen gegevens worden tot 7 jaar na afsluiting van het beschermingsbewind bewaard.

7.2 Vernietiging van gegevens:

Mulege draagt zorg voor vernietiging van de data en het dossier zeven jaar na afloop van het beschermingsbewind.

Artikel 8 Geheimhouding

8.1 Geheimhouding van gegevens:

De bewindvoerder is verplicht tot geheimhouding jegens eenieder die niet in relatie staat tot het beschermingsbewind of betrokken is bij de uitvoering hiervan.

8.2 Medewerkers:

De geheimhouding van gegevens geldt voor alle medewerkers van Mulege.

Artikel 9 Klantgegevens

9.1 Opvragen van gegevens:

De bewindvoerder kan op grond van de beschikking van de kantonrechter gegevens opvragen. Deze gegevens dienen verband te houden met de uitvoering van de taak van de bewindvoerder.

9.2 Verstrekken van gegevens:

De bewindvoerder kan op grond van de beschikking van de kantonrechter gegevens verstrekken. Deze gegevens dienen verband te houden met de uitvoering van de taak van de bewindvoerder.

Artikel 10 Inzage

10.1 Inzage:

De onder bewind gestelde heeft het recht op inzage in de gegevens die over hem zijn verzameld.

10.2 Aanvraag:

Recht tot inzage kan de onder bewind gestelde krijgen door een schriftelijk verzoek aan de bewindvoerder in te dienen.

10.3 Antwoord:

De bewindvoerder weigert of geeft schriftelijke toestemming voor de inzage. Het antwoord op het schriftelijke verzoek dient binnen dertig dagen na ontvangst afgegeven te worden.

10.4 Weigering:

De reden voor weigering van inzage dient schriftelijk en met goede redenen gemotiveerd omschreven te worden door de bewindvoerder.

Artikel 11 Afschrift

11.1 Afschriften:

De onder bewind gestelde heeft, na inzage in het dossier, recht op afschriften uit zijn dossier. Het verzoek om een afschrift wordt schriftelijk ingediend bij de bewindvoerder, die het afschrift zal verstrekken binnen 4 weken na diens verzoek.

Artikel 12 Correctie

12.1 Correctie:

De onder bewind gestelde kan de bewindvoerder schriftelijk verzoeken de gegevens die op hem betrekking hebben, te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen, indien deze feitelijk onjuist of onvolledig zijn, of niet ter zake dienend, of in strijd met de wettelijke voorschriften.

12.2 Weigering:

De reden van weigering van correctie dient schriftelijk en met goede redenen gemotiveerd omschreven te worden door de bewindvoerder.

12.3 Het verzoek:

Bij weigering van een correctie dient het schriftelijke verzoek en de reden tot afwijzing aan het dossier te worden toegevoegd.

Artikel 13 Klachten

13.1 Schending privacy:

Klachten rondom de schending van zaken, zoals beschreven in dit privacyreglement, kunnen bij Mulege schriftelijk worden ingediend.

13.2 Klacht indienen:

Voor een onafhankelijke afhandeling van de klacht heeft u ten alle tijden het recht om deze in te dienen bij Autoriteit Persoonsgegevens, Bezuidenhoutseweg 30, 2594 AV Den Haag.

Artikel 14 Looptijd

14.1 Looptijd:

Dit reglement is van kracht gedurende de gehele looptijd van het beschermingsbewind.

Artikel 15 Reglement

15.1 Reglement:

Dit reglement laat onverlet de rechten en plichten, die voortvloeien uit de Wet op Persoonsregistratie en uit overige wettelijke bepalingen.

Artikel 16 Inwerkingtreding

16.1 Inwerkingtreding:

Dit reglement is per 01-05-2018 in werking getreden